	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	TECNICO OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO			No. de Ficha:	2551550
Datos del Aprendiz		Nombre:	JOHANNA CASTAÑO SANCHEZ		
		Identificación:	1108332906		
		Teléfono:	3162297740		
		E-mail:	johannacastano788@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:			
		Nit:			
		Dirección:			
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Raúl Salas		
		Cargo:			
		Teléfono:			
		E-mail:	Rsalas1@directvla.com.ar		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo proceso operativo del programa In-DIRECTV, proyecto de innovación: Seguimiento de clientes inscritos.	Registros Word place - posteo	Abr/2023	Oficina
Enviar información por Word place, Outlook, trazabilidad en los contenidos, dar respuesta de todas las comunicaciones.	Biblioteca de recursos- Análisis comparativos, datos estadísticos	Abr/2023	Oficina
E- learning: Entrenamiento y desarrollo de competencias técnicas y actitudinales.	Asistencia- certificados	Abr/2023	Oficina
OBSERVACIONES:			

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Raúl Salas	Johanna Castaño	Nayo Jimenez Ochoa
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero 10 de 2023		
	Final: ☐		Finalización: Agosto 09 de 2023		

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Dentro de las observaciones que hace del aprendiz, resalta su disposición hacia el aprendizaje, buena actitud, el ser propositiva y es un gran apoyo en los procesos operativos, con respecto al SENA, es importante fortalecer el entrenamiento de las competencias blandas, el desarrollo de pensamiento crítico y no solo enfocarse en aspectos técnicos.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz reconoce en su proceso la importancia que en la formación SENA, se fortalezca el entrenamiento de competencias blandas y fortalecer el proceso formativo de las herramientas ofimáticas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Raúl Solas / Raúl Solas	Johanna Castaño	Nayo Linares Ochoa
Nombre y Firma del ente conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 27/04/2023